

U M O W A

zawarta w Warszawie w dniu podpisania przez ostatniego z pełnomocników po stronie Zamawiającego pomiędzy:

Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mszczonowskiej 4, 02-337 Warszawa, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000264771, NIP: 527-243-20-41, REGON: 015716698, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości: 8 877 190 842 zł (wpłacony w całości), reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”,

a

..... z siedzibą w
przy ul., wpisaną do
Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP
....., posiadającą kapitał zakładowy w kwocie ..., złotych wpłacony w kwocie
..., reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”,

dalej zwanymi „**Stronami**”

Zważywszy, że:

zawarcie niniejszej Umowy następuje w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, w trybie przetargu nieograniczonego o numerze **NP/2025/..../...../PS pn. Zakup serwerów na Terminal LNG.**

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

Definicje

Następujące pojęcia i skróty będą miały znaczenie zgodne z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

Aktualizacje – są to wszystkie nowe wersje Oprogramowania systemowego (upgrade, update, nowe funkcjonalności), patche i programy korekcji błędów, poprawki, lub inne zmiany Oprogramowania systemowego udostępniane przez producenta, w ramach Usług gwarancyjnych.

Awaria - oznacza wystąpienie jakiegokolwiek nieprawidłowości w pracy Urządzenia, w przypadku której nie istnieje możliwość używania Urządzenia albo wystąpienie jakiegokolwiek nieprawidłowości w pracy Urządzenia wskazanej w odpowiedniej kategorii, o której mowa w rozdziale III Załącznika nr 1 do Umowy, w przypadku której istnieje możliwość używania Urządzenia ale obniżona zostaje jego funkcjonalność lub właściwości.

Czas naprawy - maksymalny czas usuwania Awarii, liczony od momentu potwierdzenia złożenia Zgłoszenia gwarancyjnego o priorytecie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, do momentu usunięcia zgłoszonej Awarii przez Wykonawcę.

Czas reakcji - to maksymalny czas określony dla Zgłoszenia gwarancyjnego o priorytecie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, liczony od momentu złożenia Zgłoszenia gwarancyjnego przez Zamawiającego, do momentu potwierdzenia przyjęcia lub odrzucenia Zgłoszenia gwarancyjnego, lub przekazania Zgłoszenia do producenta przez Wykonawcę.

Dni robocze - każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz święta branżowego „Barbórka” przypadającego na 4 grudnia.

Godzina robocza – godziny 7.00 -17.00 w Dni robocze.

Koordynator - oznacza osobę wyznaczoną przez każdą ze Stron do roboczych kontaktów i koordynowania procesu wykonania Umowy, uprawnioną do podpisania Protokołów Odbioru oraz czynności wskazanych w § 13 Umowy. Koordynatorami Stron są: Koordynator Wykonawcy oraz Koordynator Zamawiającego. Koordynatorzy Stron nie są uprawnieni do dokonywania zmian niniejszej Umowy, chyba że takie umocowanie lub inne umocowanie do składania oświadczenia woli wynikać będzie z odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.

Lokalizacja – miejsce realizacji Umowy wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy.

Obejście – tymczasowe rozwiązanie pozwalające na prawidłową pracę Sprzętu bez usuwania Awarii, jednak z przywróceniem wszystkich podstawowych funkcjonalności Sprzętu, przy czym zastosowanie Obejścia nie zwalnia Wykonawcy z konieczności usunięcia Awarii.

Oprogramowanie systemowe - wewnętrzne oprogramowanie Sprzętu, zapewniające jego prawidłowe funkcjonowanie dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.

Protokół Odbioru - oznacza dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę dostawy Urządzeń, podpisany przez Koordynatorów Stron, w tym ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

Umowa - oznacza niniejszą Umowę zawartą z Wykonawcą, wraz z Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy.

Urządzenia/Sprzęt - oznacza fizyczne urządzenia, wraz z akcesoriami (nawet jeśli wprost ich nie wyspecyfikowano w Załączniku nr 1 do Umowy, a są konieczne dla prawidłowego działania Urządzeń), których ilości i specyfikacje opisano w Załączniku nr 1 do Umowy, na których dostawę Wykonawca złożył ofertę stanowiącą Załącznik nr 8 do Umowy.

Usługi gwarancyjne, Gwarancja – oznacza świadczenie przez Wykonawcę lub zapewnienie świadczenia przez producenta na rzecz Zamawiającego usług dla Urządzeń, na zasadach wskazanych w Umowie oraz Załączniku nr 3 do Umowy.

Zgłoszenie, Zgłoszenie gwarancyjne - oznacza zgłoszenie do Wykonawcy Awarii i innych usług wsparcia objętych Gwarancją. Wzór formularza Zgłoszenia gwarancyjnego określony został w Załączniku nr 4 do Umowy.

§ 1 **Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia, instalacji i sprzedaży Urządzeń, udzielenia lub zapewnienia udzielenia przez producenta niewyłącznej licencji na korzystanie z Oprogramowania systemowego na warunkach licencyjnych producenta,
- 2) świadczenia przez Wykonawcę lub zapewnienia świadczenia przez producenta na rzecz Zamawiającego Usług gwarancyjnych,

(dalej „**Przedmiot Umowy**”).

2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy. Przedmiot Umowy realizowany będzie w Lokalizacji lub zdalnie (jeśli będzie to możliwe).

3. Usługi gwarancyjne nie są objęte odbiorem i są realizowane od chwili podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń.

§ 2 **Terminy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w następujących terminach:

- 1) czynności określonych w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy - w terminie **60 Dni roboczych** od podpisania Umowy,
- 2) do świadczenia Usług gwarancyjnych w okresie 5 lat od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń.

§ 3 **Oświadczenia /Zobowiązania**

1. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najkorzystniejszej realizacji niniejszej Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej ze Stron danych i informacji mających znaczenie dla realizacji zaciągniętych niniejszą Umową zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej, w zakresie objętym Przedmiotem Umowy,
 - 2) posiada odpowiednie środki, wiedzę i doświadczenie, w tym odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze wynikających z niej zobowiązań,
 - 3) dostarczony Sprzęt, nie jest obciążony prawami ani roszczeniami osób trzecich, a w szczególności, że korzystanie ze Sprzętu oraz zawarcie i wykonywanie przez Zamawiającego niniejszej Umowy nie wymaga żadnych zezwoleń osób trzecich,
 - 4) wykonanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, nastąpi ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności,
 - 5) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca oraz nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę,
 - 6) pozostaje firmą prawidłowo utworzoną, istniejącą i prowadzącą działalność gospodarczą zgodnie z prawem polskim oraz, że w stosunku do niego nie został złożony wniosek o restrukturyzację lub wniosek o ogłoszenie upadłości ani też nie jest otwarta likwidacja,
 - 7) posiada niezbędną autoryzację producenta do sprzedaży Urządzeń, będących Przedmiotem Umowy, na potwierdzenie czego przedstawi dokument potwierdzający status Wykonawcy jako autoryzowanego partnera producenta oferowanych Urządzeń na terenie Polski,
 - 8) Sprzęt będzie wolny od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolny od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów,
 - 9) Oprogramowanie systemowe jest i będzie wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest to Oprogramowanie systemowe, jak również nie jest obciążone zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 10) Oprogramowanie systemowe będzie wolne od mechanizmów blokujących ich funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów,
 - 11) zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Informacji o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.” stanowiących Załącznik nr 9 do Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż:

- 1) posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy, która stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,
- 2) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. oraz nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego,
- 3) posiada środki finansowe, konieczne do należytego wykonania zobowiązań ciążących na Zamawiającym na podstawie niniejszej Umowy

oraz zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Umowy, poprzez:

- 4) udział w odbiorach poszczególnych czynności składających się na Przedmiot Umowy, określonych w § 1 Umowy, zgodnie z § 5 Umowy,
 - 5) udostępnianie informacji niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie,
 - 6) udostępnianie Wykonawcy infrastruktury Zamawiającego w zakresie koniecznym do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 7) zarządzanie działaniami pracowników Zamawiającego współpracujących z Wykonawcą przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
5. Wykonawca wraz z dostawą Urządzeń przedłoży **oświadczenie**, że Urządzenia stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe (nieużywane, nieleasingowane, niemodyfikowane, nieregenerowane i wyprodukowane nie wcześniej, niż 12 miesięcy przed datą podpisania Umowy), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz nie toczą się żadne postępowania, których przedmiotem są Urządzenia, jak również nie są obciążone zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
6. W przypadku, gdy na tabliczce znamionowej Urządzenia lub w informacjach zakodowanych w Urządzeniu znajduje się informacja o miesiącu i roku produkcji Urządzenia, oświadczenie o którym mowa w ust. 5 powyżej nie jest wymagane. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o sposobie zakodowania **daty produkcji Urządzeń w Urządzeniach lub na tabliczce znamionowej**.
7. **Zamawiający dopuszcza zmianę np. modelu, parametrów technicznych Sprzętu w okresie realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy w przypadku zaprzestania przez producenta produkcji Sprzętu lub braku dostępności u producenta, Sprzętu określonego w formularzu oferta Wykonawcy (stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy). Zmianie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może ulec Sprzęt, pod warunkiem, że model zamienny będzie o parametrach nie niższych niż parametry Sprzętu wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy, a Zamawiający wyrazi zgodę w drodze elektronicznej (e-mail) na taką zmianę. Dla uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, iż:**
- 1) postanowienia określone w niniejszym ustępie dotyczą także zmiany w przypadku wymiany Sprzętu na nowy w okresie Usług gwarancyjnych,
 - 2) zmiana nastąpi w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy i Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie,
 - 3) zmiana taka nie wymaga aneksowania Umowy ale dla swej skuteczności wymaga zgody Zamawiającego o której mowa w niniejszym ustępie.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. Wykonawca zrealizuje w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 – 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) w stosunku do osób, których dane osobowe Wykonawca udostępnił Zamawiającemu, a które to osoby są wskazane do reprezentacji przy zawieraniu Umowy, uprawnione do bieżących kontaktów w związku z realizacją Umowy lub są uprawnione do wykonywania Umowy w imieniu Wykonawcy - poprzez zapoznanie tych

osób z informacjami wskazanymi w Załączniku nr 7 do Umowy. Informacje te znajdują się również na stronie internetowej Zamawiającego pod linkiem: <https://www.gaz-system.pl/pl/rodo/klauzule-informacyjne-rodo.html>.

10. Wykonawca wymieniający z Zamawiającym korespondencję w trybie elektronicznym i posiadający dostęp do systemów teleinformatycznych Zamawiającego zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich podejrzanych zdarzeń dotyczących środowiska teleinformatycznego Zamawiającego lub zdarzeń środowiska teleinformatycznego Wykonawcy w przypadku, gdy mają one bezpośredni lub pośredni wpływ na wykonywanie Umowy, które w momencie wykrycia lub zgłoszenia noszą znamiona incydentu cyberbezpieczeństwa. Przez pojęcie incydentu cyberbezpieczeństwa rozumie się zdarzenie lub serię zdarzeń, które ma albo może mieć niekorzystny wpływ na cyberbezpieczeństwo, rozumiane jako odporność systemów informacyjnych na działania naruszające poufność, integralność, dostępność i autentyczność przetwarzanych danych lub związanych z nimi usług oferowanych przez te systemy.
11. W przypadku stwierdzenia zdarzenia lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego zdarzenia, o którym mowa w ust. 10 powyżej Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 24 godzin (od momentu stwierdzenia tego zdarzenia), poprzez jeden z poniżej dostępnych kanałów komunikacji:
 - 1) telefonicznie na numer: +48 22 22 01 111 lub +48 885 250 999;
 - 2) mailowo na adres: cert@gaz-system.pl.
 - 3) bezpośrednio do pracowników Zamawiającego,
12. Strony zobowiązane są przekazać sobie wszelkie istotne i niezbędne informacje dotyczące zdarzenia, o którym mowa w ust. 10 powyżej.
13. Przekazywanie dokumentów i materiałów w formie elektronicznej odbywać się będzie przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem serwera plików, dostępnego pod adresem <https://ftp.gaz-system.pl> lub innych rozwiązań wskazanych lub zaakceptowanych przez Zamawiającego.
14. Stacja robocza Wykonawcy, która będzie wykorzystywana do komunikacji z Zamawiającym musi spełniać wymagania:
 - 1) zaktualizowany i posiadający wsparcie producenta system operacyjny z włączonym szyfrowaniem dysków;
 - 2) zaktualizowany system antywirusowy;
 - 3) zapewnia rozliczalność działań użytkowników poprzez wykorzystanie kont imiennych;
 - 4) nie jest wykorzystywane nielegalne oprogramowanie;
 - 5) stacja nie jest współużytkowana przez wielu użytkowników – jest użytkowana wyłącznie przez osobę współpracującą z Zamawiającym;
 - 6) logowanie do stacji musi być realizowane z wykorzystaniem loginu (jednoznacznie określającego użytkownika) i hasła lub z wykorzystaniem biometrii oraz z zapewnieniem pełnej rozliczalności działań. Parametry hasła min. 14 znaków, użycie min. jednej dużej litery, cyfry i jednego znaku specjalnego;
 - 7) skonfigurowana blokada dostępu do stacji po czasie bezczynności nie dłuższym niż 3 min.
15. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia przez dostawcę własnej sieci bezprzewodowej na terenie Zamawiającego.
16. Zamawiający nie dopuszcza podłączania urządzeń Wykonawcy do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego poza wykorzystywanymi bezpośrednio do realizacji umowy i niestanowiących zagrożenia dla ciągłości procesów biznesowych Zamawiającego.
17. Zamawiający wyklucza możliwość stosowania współdzielonych kont w systemach IT spółki.
18. Zamawiający wymaga, aby przedstawiciele Wykonawcy logując się do systemów teleinformatycznych Zamawiającego stosowali hasła uwierzytelniające zgodne ze standardami Zamawiającego właściwymi dla danych rodzajów kont (min. 14 znaków, użycie min. jednej dużej litery, cyfry i jednego znaku specjalnego). Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i ochrony danych uwierzytelniających do rozwiązań teleinformatycznych udostępnionych przez Zamawiającego oraz gwarantuje, że dane te nie będą zapisywane w przeglądarkach internetowych.
19. Zamawiający zabrania przekazywania między przedstawicielami Wykonawcy danych uwierzytelniających wykorzystywanych w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu dostępu do swojego środowiska teleinformatycznego.
21. W sytuacji, gdy uwierzytelnienie/uprawnienia lub ich część przyznane do środowiska teleinformatycznego Zamawiającego na czas realizacji umowy nie będą dłużej potrzebne, Wykonawca bez zbędnej zwłoki poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rejestrowania działań podejmowanych przez przedstawicieli Wykonawcy w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dedykowanego szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla przedstawicieli Wykonawcy, mających dostęp do systemów i realizujących zadania na rzecz Zamawiającego.
24. Wykonawca akceptuje uprawnienie Zamawiającego, co do możliwości skierowania do Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy, ankiety weryfikującej stosowane przez Wykonawcę mechanizmy cyberbezpieczeństwa.
25. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że nie jest:
- 1) podmiotem, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w Artykule 5k ust. 1 lit. a) – c) Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1);
 - 2) podmiotem, który został wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 (Dz.U.UE.L.2006.134.1) i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 (Dz.U.UE.L.2014.78.6) albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. Nr 2022, poz. 835 z 15.04.2022 r.);
 - 3) podmiotem, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 4) podmiotem, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
26. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przy realizacji zamówienia nie będzie posługiwał się podwykonawcami (w tym dalszymi podwykonawcami lub dostawcami) i nie będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego, wobec których zachodzą okoliczności, o których mowa w Artykule 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1), jeżeli tym podmiotom przypadnie lub przypaść ma łącznie ponad 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy lub wobec których zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w ust. 25 pkt 2)-4) powyżej.

27. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami (w tym dalszymi podwykonawcami lub dostawcami) i polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego, w razie zaistnienia okoliczności i spełnienia warunków, o których mowa w Artykule 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zmienionego Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, jeżeli tym podmiotom przypadnie lub przypaść ma łącznie ponad 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części takiemu podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wyłączyć go z realizacji Przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i zastąpić go innym podwykonawcą lub zrealizować zakres powierzony podwykonawcy siłami własnymi.
28. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych¹.

§ 4 **Podwykonawcy**

1. Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej wykonywania któregokolwiek z elementów składających się na wykonanie Przedmiotu Umowy, bez uzyskania drogą elektroniczną uprzedniej zgody Koordynatora Zamawiającego. Powierzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy podwykonawców zgłaszanych na etapie realizacji Umowy, nie zaś podwykonawców, których udział w realizacji Umowy Wykonawca zgłosił w ofercie.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1 powyżej bez uzyskania zgody Koordynatora Zamawiającego, Zamawiający ma prawo, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać kary umownej z tego tytułu.
3. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1 powyżej za zgodą Koordynatora Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te osoby trzecie i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych osób trzecich, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Postanowienia ust. 1-3 powyżej nie mają zastosowania dla Usług gwarancyjnych świadczonych przez producenta.

§ 5 **Odbiory**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w nieprzekraczalnych terminach określonych w § 2 Umowy. Za datę wykonania poszczególnych części Przedmiotu Umowy, określonych w § 1 ust. 1 pkt 1) – 2) Umowy uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru, w tym bez żadnych uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Dostarczanie Sprzętu będzie realizowane w Dni robocze.
3. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy do Lokalizacji oraz zapewni aby Sprzęt został wniesiony do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w Lokalizacji przy użyciu własnych środków transportu lub firm kurierskich i na własny koszt, ponosząc także koszt załadunku, rozładunku, opakowania i zabezpieczenia Sprzętu podczas transportu oraz ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, na co najmniej 2 Dni robocze przed planowanym dniem rozpoczęcia dostawy do Lokalizacji, skutecznie powiadomić i uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym, poprzez:
 - 1) telefoniczne zawiadomienie Koordynatora Zamawiającego lub osoby przez niego wskazanej,

¹ Do usunięcia lub pozostawienia na etapie kompilacji Umowy w zależności od statusu podmiotu wyłonięgo w postępowaniu.

- 2) uzyskanie w formie e-maila potwierdzenia uzgodnienia terminu rozpoczęcia dostawy w Lokalizacji od Koordynatora Zamawiającego lub osoby przez niego wskazanej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania Sprzętu oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należyłym stanie. Sprzęt musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
7. Po wykonaniu Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w tym zakresie, w terminie 7 Dni roboczych (lub innym, gdy w ocenie Zamawiającego termin 7-dniowy będzie niewystarczający) od dnia zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę poprzez podpisanie Protokołu Odbioru lub zgłosi zastrzeżenia.
8. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do Sprzętu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 5 Dni roboczych (lub inny, gdy w ocenie Zamawiającego termin 5-dniowy będzie niewystarczający) na ich usunięcie, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości, chyba że zastrzeżenia Zamawiającego wykraczają poza zakres określony w Załączniku nr 1 do Umowy i Umowie. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem że wszystkie czynności odbiorcze, w tym również procedury związane z uwzględnianiem zastrzeżeń Zamawiającego, powinny zakończyć się w terminie wykonania Umowy, określonym w § 2 pkt 1) Umowy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni zastrzeżeń Zamawiającego w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy odbioru Przedmiotu Umowy oraz do odstąpienia od Umowy lub żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 Umowy, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu, nie krótszego niż 5 Dni roboczych.
10. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru wszystkich egzemplarzy Sprzętu dostarczonych do Lokalizacji wskazanej w Załączniku nr 1 w przypadku:
- 1) stwierdzenia wad wybranych egzemplarzy Sprzętu lub
 - 2) ich niekompletności,
 - 3) niezgodności ze specyfikacją opisaną w Załączniku nr 1,
- oraz wyznaczyć termin na dostarczenie Przedmiotu Umowy zgodnego z Umową, pod rygorem odstąpienia od Umowy lub jej części i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 Umowy.
11. Prawo własności Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania bez uwag lub zastrzeżeń przez Koordynatora Zamawiającego Protokołu Odbioru.
12. Podpisany bez uwag przez Zamawiającego Protokół Odbioru (e-mail lub skan podpisanego protokołu) potwierdza fakt wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy.
13. Czynności odbiorcze, o których mowa w niniejszym paragrafie odbywać się będą w Lokalizacji Zamawiającego lub zdalnie, z udziałem Koordynatorów Stron.
14. Zamawiający zastrzega sobie przed podpisaniem Protokołu Odbioru, prawo do sprawdzenia bezpośrednio u polskiego przedstawiciela producenta, legalności zakupionych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usług gwarancyjnych producenta, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) Umowy oraz udzielonych licencji, w tym ich ważności i zgodności ich zakresu z Umową.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości: (słownie:, 00/100) złotych netto. Wynagrodzenie netto

powiększone zostanie o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, zgód pozwoleń i certyfikatów. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty zakupu, załadunku, rozładunku, wniesienia i ubezpieczenia Sprzętu, koszty i opłaty związane ze świadczeniem Usług gwarancyjnych i udzieleniem licencji na korzystanie z Oprogramowania systemowego oraz aktualizacji w zakresie, warunkach i polach eksploatacji odpowiednio standardowo udzielanych przez producenta, dołączonych do Oprogramowania systemowego. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest Protokół Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 12 Umowy, podpisany bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Adres doręczenia faktury (w formie tradycyjnej, papierowej): Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa. Alternatywnie, fakturę można przekazać w formie elektronicznej wskazanej w ust. 5 lub 8 poniżej.
5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur wynikających z niniejszej umowy w formie elektronicznej wystawionych i przestanych zgodnie z wymogami stawianymi przez ustawę z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) faktura przesyłana jest w formie załącznika drogą mailową,
 - 2) załącznik (będący fakturą) jest plikiem w formacie PDF (wiadomości z plikami w innym formacie zostają odrzucone),
 - 3) adresem Zamawiającego dedykowanym do otrzymywania faktur elektronicznych jest wyłącznie: faktury.gazsystem.cen@gaz-system.pl,
 - 4) adresem Wykonawcy dedykowanym do wysyłania faktur elektronicznych jest wyłącznie: Wiadomości zawierające faktury elektroniczne przestane na adres Zamawiającego z innych adresów zostają odrzucone,
 - 5) domena nadawcy musi charakteryzować się pozytywną reputacją. Reputacja negatywna domeny powoduje zablokowanie przesyłek.
6. Jedynie przesyłki spełniające powyższe kryteria uznawane są za skutecznie doręczone. Zmiana adresu wskazanego w ust. 5 pkt 4 powyżej wymaga formy pisemnej z podpisami osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Powyższa zgoda może zostać wycofana z zachowaniem formy pisemnej z podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego z mocą obowiązywania po 7 dniach od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wycofaniu zgody.
8. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym dysponuje założonym kontem na Platformie Elektronicznego Fakturowania, pozwalającym na odbieranie faktur elektronicznych w postaci ustrukturyzowanej, a identyfikatorem Zamawiającego na tej Platformie (Identyfikator PEF) jest: NIP 5272432041.
9. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową musi być skorygowana przez Wykonawcę fakturą korygującą w terminie do 7 dni od wezwania Wykonawcy do jej korekty. Termin zapłaty rozpoczyna bieg od dnia otrzymania prawidłowej faktury korygującej.
10. Termin płatności wynosi **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. W celu wzajemnych rozliczeń Strony, z zastrzeżeniem ustępów poniżej, wskazują poniższe rachunki bankowe:

1) Wykonawca

[illegible]

2) Zamawiający

3	1	1	1	4	0	1	9	7	7	0	0	0	0	5	8	0	3	0	1	0	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

12. W przypadku zmiany powyższych rachunków bankowych, Strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie. Zmiana ta nie stanowi zmiany niniejszej umowy, ale dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej z podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Strony.
13. Warunkiem realizacji płatności na rachunek bankowy wskazany w ust. 11 powyżej, jest występowanie tego rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (dalej: „Wykaz”), chyba że Strona nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT.
14. W przypadku, gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w ust. 11 powyżej nie występuje w Wykazie, Strona realizująca płatność jest uprawniona do skierowania tej płatności na dowolny, inny rachunek bankowy beneficjenta płatności, występujący w Wykazie z jednoczesnym powiadomieniem Strony o takim trybie realizacji płatności.
15. W przypadku, gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w ust. 11 powyżej nie występuje w Wykazie oraz gdy w Wykazie nie figuruje żaden inny rachunek bankowy, na który płatność mogłaby zostać zrealizowana, Strona realizująca płatność dokonuje płatności na rachunek bankowy wskazany w ust. 11 i jednocześnie dokonuje zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba §3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa.
16. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia nie powoduje zrzeczenia się przez niego jakichkolwiek praw lub roszczeń wynikających z Umowy.
18. Strony nie przewidują wypłacania zaliczek na poczet realizacji Umowy.
19. Wykonawca nie może dokonać przelewu całości lub części wierzytelności należnych mu od Zamawiającego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy na rzecz podmiotów i osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, określającej warunki tego przelewu. Zamawiający ma prawo odmowy udzielenia zgody na przelew wierzytelności bez podawania przyczyny. O dokonanej cesji Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej płatności wynagrodzenia za wykonaną część Umowy na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Zamawiającego Protokołu Odbioru odebranej części Umowy.
21. Realizacja Umowy w częściach może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek Wykonawcy.
22. Strony zgodnie potwierdzają, że realizacja częściowej płatności wynagrodzenia w części, w przypadku, o którym mowa w ust. 20 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej aneksowania i jest skuteczna z dniem wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wniosek Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 pkt 1) Umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 2) za wypowiedzenie/odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 3) w przypadku, gdy wobec któregośkolwiek z elementów Przedmiotu Umowy zostanie ujawniona wada prawna - w wysokości: 20 % kwoty wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, po uprzednim, jednokrotnym i bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w dodatkowym terminie 10 Dni roboczych,

- 4) za każde naruszenie przez Wykonawcę, któregokolwiek z postanowień o zachowaniu poufności, o których mowa w § 10 Umowy - w wysokości: 50 000,00 złotych, po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszenia i skutków naruszenia w dodatkowym 14-dniowym terminie,
- 5) 2% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek zajścia wobec Wykonawcy jednej z okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 25 Umowy,
- 6) 1% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek zajścia wobec podmiotu udostępniającego jednej z okoliczności, o których mowa § 3 ust. 26 Umowy,
- 7) 1% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek powierzenia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy lub dostawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 26 Umowy,
- 8) 1% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niewyłączenia przez Wykonawcę z realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy lub dostawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 27 Umowy,
- 9) 0,05% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w wyłączeniu przez Wykonawcę z realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy lub dostawcy), którego dotyczą okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 27 Umowy,
- 10) w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa, o których mowa w „Informacji o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.”, stanowiącej załącznik nr 9 do Umowy, przez Wykonawcę, jego pracowników lub osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą:
 - a) za wniesienie na teren obiektów Spółki broni i amunicji w wysokości 1.500 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - b) za przebywanie na terenie obiektu Spółki w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych w wysokości 1.500 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - c) za przekazanie przepustki osobowej innej osobie, wpuszczenie osoby na swoją przepustkę osobową lub wykorzystywanie przepustki innej osoby w wysokości 1.500 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - d) za niezwrócenie przepustki na zasadach określonych w informacji w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - e) za naruszenie zasad ruchu drogowego obowiązujących na terenie obiektów Spółki w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - f) za przekazanie kluczy do pomieszczeń, budynków i obiektów nieuprawnionej osobie, lub wykorzystywanie kluczy przez nieuprawnioną osobę w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - g) za naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku i szkicowania na terenie obiektów Spółki w wysokości 1.500 zł za każdy przypadek naruszenia;

W przypadku powtórnego naruszenia zasad wskazanych powyżej przez tą samą osobę Zamawiającemu poza prawem do naliczenia kary umownej przysługuje prawo do cofnięcia lub ograniczenia prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki w stosunku do tej osoby.

W przypadku gdy Zamawiający dopuszcza wykonanie części prac przez Podwykonawców Wykonawcy powyższe postanowienia mają zastosowanie również do Podwykonawców, pracowników Podwykonawcy oraz osób działających na zlecenie lub w interesie Podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Podwykonawcą, a w przypadku naruszenia wskazanych wyżej zasad przez te osoby Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wskazanymi wyżej karami.
- 11) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w zakresie Czasu reakcji, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 200,00 zł,

- 12) za każdą rozpoczętą odpowiednio godzinę lub Godzinę roboczą opóźnienia w zakresie Czasu naprawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości:
 - a) dla zgłoszenia o kategorii Usterka – 200,00 zł za każdą Godzinę roboczą opóźnienia;
 - b) dla zgłoszenia o kategorii Awaria niekrytyczna – 400,00 zł za każdą godzinę opóźnienia;
 - c) dla zgłoszenia o kategorii Awaria krytyczna – 600,00 zł za każdą godzinę opóźnienia;
- 13) z tytułu niepoinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o możliwości utraty danych, w terminie określonym w ust. 2 Załącznika nr 3 do Umowy w wysokości 10 000,00 zł.
- 14) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Usług gwarancyjnych o których mowa w rozdziale III Załącznika nr 1 do Umowy – w wysokości 5 000,00 zł.

Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie pkt 5) – 9) niniejszego ustępu nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Dla kar umownych wskazanych w niniejszym ust. w pkt 5) – 9) nie stosuje się i nie uwzględnia się postanowień umownych wskazanych w ust. 7 poniżej przy ustalaniu łącznego limitu kar umownych.

2. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
3. Zamawiający ma prawo potrącać naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia wszelkich przysługujących Zamawiającemu wierzytelności, bez względu na datę ich powstania i wymagalności.
4. Zamawiający ma prawo zatrzymać odpowiednią część należnego Wykonawcy wynagrodzenia na poczet zabezpieczenia kar umownych należnych Zamawiającemu.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie § 7 nie przekroczy 100% wartości wynagrodzenia netto, o jakim mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 8 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji na Urządzenia, liczonej od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru na okres wskazany w § 2 pkt 2) Umowy.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej Gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Urządzeń.
3. Zasady wykonywania Gwarancji określa Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wykonywanie czynności objętych Gwarancją przez poddostawcę Wykonawcy będącego producentem Urządzeń.
5. W przypadku konieczności wymiany gwarancyjnej Urządzeń na wolne od wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo zachowania nośników danych, w szczególności twardych dysków.
6. **Wymiana Urządzeń lub ich części powinna być potwierdzona Protokołem odbioru, z uwzględnieniem numerów jednoznacznie identyfikujących Urządzenie którego dotyczy wymiana.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zgłoszenia Usług gwarancyjnych do producenta w Czasie reakcji, jeżeli przedmiot Zgłoszenia tego wymaga. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Zamawiającego do realizacji w maksymalnym Czasie reakcji. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia przez Wykonawcę, zgodnie ze zdaniem poprzedzającym zgłoszenie uznaje się za przyjęte po upływie maksymalnego Czasu reakcji i zaczyna biec Czas naprawy.
8. Zamawiający wyznacza osoby wskazane w Załączniku nr 6 do Umowy do składania Zgłoszeń gwarancyjnych. O każdej zmianie osób lub danych kontaktowych wskazanych w Załączniku nr 6 Koordynator Zamawiającego powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną. Zmiana danych, o których

mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy, ale wymaga poinformowania Koordynatora Wykonawcy drogą elektroniczną o dokonanej zmianie.

9. Zdalna realizacja Zgłoszenia gwarancyjnego wymaga mailowej **zgody** Koordynatora Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż Koordynator Zamawiającego ma prawo żądać realizacji Zgłoszenia gwarancyjnego na miejscu we wskazanej Lokalizacji Zamawiającego a Wykonawca zobowiązuje się spełnić to żądanie.
10. W przypadku konieczności naprawy Urządzenia poza miejscem użytkowania, Wykonawca organizuje transport do miejsca naprawy oraz po naprawie do miejsca instalacji oraz pokrywa jego koszty i ponosi ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty Urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zachowania wszelkich nośników danych, w szczególności dysków twardych. W opisanym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, znajdujących się na elementach Urządzenia, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 10 Umowy, a w przypadku niedotrzymania postanowień zawartych w § 10 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary, o jakiej mowa § 7 ust. 1 pkt 4) Umowy.

§ 9

Przekazywanie informacji

Zamawiający oświadcza, że informacje przez niego przekazywane przeznaczone są wyłącznie do użytku Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przekazanych mu informacji w innym celu. Zasady zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji otrzymanych określa § 10 poniżej.

§ 10

Bezpieczeństwo informacji

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy (zwanych dalej „Informacjami Chronionymi”) oraz zobowiązuje się do zapewnienia im ochrony przed utratą, nieuprawnionym ujawnieniem lub udostępnieniem w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 10 lat po jej wykonaniu, wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron.
3. Dla uniknięcia wątpliwości do Informacji Chronionych należą również: wszystkie te informacje, które Wykonawca wytworzy w związku z potencjalną współpracą realizowaną na podstawie niniejszej Umowy.
4. Informacje Chronione mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania Umowy.
5. Zobowiązania Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą Informacji Chronionych:
 - 1) publicznie dostępnych w dniu ich udostępnienia Wykonawcy lub upublicznionych w sposób, który nie stanowi naruszenia Umowy;
 - 2) które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przy czym w takim przypadku powinien **niezwłocznie** poinformować Zamawiającego o takim obowiązku lub zgłoszonym żądaniu udostępnienia informacji, o ile przekazanie tej informacji nie stoi w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Informacje Chronione stosując odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu.
6. W ramach wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający nie przewiduje możliwości udostępniania:
 - 1) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udostępnienia Wykonawcy niektórych Informacji Chronionych jedynie do wglądu w siedzibie Zamawiającego bez możliwości sporządzenia kopii.
8. Informacje Chronione mogą być udostępnione jedynie tym osobom z ramienia Wykonawcy, o których mowa w ust. 9-12 poniżej, którym jest to niezbędne do wykonywania Umowy.
9. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.
10. Realizując zobowiązanie określone w ust. 9, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności zapoznać z postanowieniami Umowy dotyczącymi zasad ochrony Informacji Chronionych i celu ich udostępnienia - wszystkie osoby, które w imieniu Wykonawcy będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji Umowy i będą miały dostęp do Informacji Chronionych.
11. W sytuacji, gdy wykonanie umowy będzie łączyć się z dostępem pracowników, współpracowników lub innych osób wskazanych przez Wykonawcę do zasobów teleinformatycznych Zamawiającego, każda z tych osób zobowiąże się pisemnie do stosowania zasad bezpieczeństwa Zamawiającego, poprzez podpisanie zobowiązania, którego treść stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
12. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszej Umowy Wykonawca może udostępnić Informacje Chronione podmiotom, z których usług korzysta dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, że każdy z tych podmiotów zostanie pisemnie zobowiązany do zachowania poufności na zasadach analogicznych do określonych w niniejszym paragrafie. Postanowienia zawarte w ust. 8, 9, 10 i 11 stosuje się odpowiednio do pracowników oraz osób działających na zlecenie lub w interesie tych podmiotów bez względu na podstawę prawną związku tych osób z tymi podmiotami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych podmiotów jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia audytu u tych podmiotów na zasadach określonych w ust. 15 poniżej. Wykaz podmiotów stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.
13. W przypadku utraty, nieuprawnionego ujawnienia lub udostępnienia Informacji Chronionych, w tym na skutek incydentu bezpieczeństwa wymierzonego przeciwko Wykonawcy, co do których istniał obowiązek ujawniania i ochrony Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 48 godzin, zawiadomi Zamawiającego w formie dokumentowej oraz podejmie niezbędne działania, w szczególności podejmie współpracę z Zamawiającym, w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód wynikających z ujawnienia, utraty lub udostępnienia Informacji Chronionych.
14. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie możliwość żądania od Wykonawcy zniszczenia informacji lub zwrotu nośników zawierających Informacje Chronione udostępnionych przez Zamawiającego lub wytworzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów i nośników zawierających wskazane Informacje Chronione przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu, będące w posiadaniu Wykonawcy lub osób trzecich, które zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy były uprawnione do zapoznania się z przedmiotowymi informacjami, a także usunąć Informacje Chronione z pamięci dysków twardych komputerów lub innych urządzeń z zastrzeżeniem jednakże, że nie dotyczy to tworzenia i archiwizacji kopii zapasowych w systemach informatycznych, z obowiązkiem właściwego zabezpieczenia tych kopii. Niezależnie od powyższych postanowień Wykonawca ma prawo do zachowania kopii Informacji Chronionych na potrzeby własne związane z wykonywaniem Umowy lub na potrzeby obrony przed ewentualnymi przyszłymi roszczeniami, z obowiązkiem właściwego zabezpieczenia tych kopii zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności wykonywania obowiązków przewidzianych w niniejszym paragrafie poprzez przeprowadzenie u Wykonawcy audytu w tym zakresie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze przeprowadzania audytu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodni termin audytu z Wykonawcą. Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia audytu, w przypadku w którym Wykonawca przedstawi ważny certyfikat potwierdzający zgodność funkcjonującego u Wykonawcy systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji z normą PN-EN ISO/IEC 27001.

§ 11

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych Umową, a w szczególności w przypadku:
 - 1) uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych, projektowych, wdrożeniowych konieczności zmiany sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - 2) zmiany zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub нефunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji,
 - 3) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac,
 - 4) konieczności zmiany terminów realizacji Przedmiotu Umowy wynikających z obiektywnych przyczyn technicznych albo zaistnienia zdarzenia, które uniemożliwiłoby terminowe wykonanie zobowiązań lub zaistnienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również zaistnienia innych przeszkód lub utrudnień w wykonywaniu przedmiotu Umowy spowodowanego przez osoby trzecie,
 - 5) konieczności zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy wynikającej z przyczyn zależnych od Strony, gdy zmiana terminu jest konieczna dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, ale niedochowanie terminu nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 6) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa,
 - 7) zmiany zasad odbioru Przedmiotu Umowy w sytuacji konieczności zmiany zasad odbioru przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających z obiektywnych przyczyn technicznych albo zaistnienia zdarzenia, które uniemożliwiłoby terminowe wykonanie zobowiązań lub zaistnienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności wynikających ze zmian takich zasad lub procedur, narzuconych przez producenta,
 - 8) w przypadku w którym wykonywanie niniejszej Umowy będzie się wiązało z koniecznością przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem danych w rozumieniu RODO jest Zamawiający.
2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także możliwość wprowadzenia odpowiedniej zmiany terminu realizacji Umowy, jeżeli jest to konieczne dla uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.

§ 12

Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza takie nadzwyczajne przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i są niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po podpisaniu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych. Zdarzenie może zostać uznane za działanie siły wyższej tylko wtedy gdy jego wpływ na realizację Umowy jest realny i znaczny.
2. Zdarzeniami siły wyższej mogą być w szczególności:
 - 1) wojny oraz inne działania zbrojne, inwazyjne, działania terrorystyczne, mobilizacje lub embarga;
 - 2) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych

materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;

- 3) rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa;
 - 4) trzęsienie ziemi, powódź, pożar, huragany, tornada, burze tropikalne lub inne klęski żywiołowe (ogłoszone przez stosowne władze).
3. Strajki uważane będą za siłę wyższą, jeżeli będą to strajki generalne (w całym kraju) lub całych gałęzi przemysłu i jeśli zostaną ogłoszone w danym kraju zgodnie z obowiązującymi tam przepisami o rozwiązywaniu sporów zbiorowych z wyłączeniem strajków umiejscowionych jedynie u Wykonawcy, czy jego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, lub też umiejscowionych tylko u Zamawiającego.
 4. Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych siłą wyższą, zostanie zakomunikowane Stronie drugiej natychmiast, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zaistnienia lub ustąpienia działania siły wyższej.
 5. Strona informująca o zaistnieniu siły wyższej jest zobowiązana wykazać fakt wystąpienia siły wyższej oraz określić jej przyczyny oraz zasięg i konsekwencje dla realizacji Umowy.
 6. Strona, na której zobowiązania mają wpływ zdarzenia siły wyższej będzie zwolniona z zobowiązań lub dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo jak długo będzie trwało to zdarzenie lub jego skutki. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia lub jego skutków.
 7. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.
 8. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.
 9. Czas trwania siły wyższej lub jej skutków może być czasem zawieszenia Umowy. Zawieszenie może dotyczyć całości lub części obowiązków umownych Stron, w zależności od skali, zasięgu oraz wpływu siły wyższej na realizację Umowy lub jej części. Zawieszenie realizacji całości lub części Umowy wymaga złożenia zgodnego oświadczenia Stron, złożonego pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż 90 dni, tj. jeżeli, okoliczności siły wyższej lub jej skutki trwają przez okres dłuższy niż 90 dni i jeżeli nie osiągnięto stosownego w tej kwestii porozumienia, to każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 150 dni od dnia wystąpienia siły wyższej. Prawo do odstąpienia od Umowy wygasa po ustaniu skutków siły wyższej

§ 13 Koordynatorzy

1. Zamawiający wyznacza email: @gaz-system.pl; telefon: +48 jako Koordynatora Zamawiającego do sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem niniejszej Umowy. Do obowiązków osoby wskazanej powyżej należy w szczególności:
 - 1) stałe nadzorowanie wykonywania Umowy,
 - 2) dokonywanie z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania Umowy,
 - 3) przekazywanie informacji niezbędnych dla właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i w zakresie w niej określonym,
 - 4) zgłaszanie Wykonawcy uwag dotyczących wykonywania Umowy, w tym w procesie dokonywania odbioru Przedmiotu Umowy,
 - 5) podpisywanie Protokołów Odbioru.
2. Wykonawca wyznacza email:; telefon: +48 jako Koordynatora Wykonawcy do sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem Umowy. Do obowiązków osoby wskazanej powyżej należy w szczególności:
 - 1) stałe nadzorowanie wykonywania Umowy,
 - 2) dokonywanie z drugą Stroną bieżących ustaleń dotyczących wykonywania Umowy,
 - 3) zgłaszanie Zamawiającemu uwag dotyczących wykonywania Umowy,

- 4) podpisywanie Protokołów Odbioru.
3. W przypadku wystąpienia problemów związanych z realizacją Umowy, Koordynatorzy Stron zobowiązani są do wypracowania wspólnego stanowiska. Jeśli nie będzie to możliwe, Koordynatorzy Stron zobowiązani są przekazać sprawę do:
 - 1) Dyrektora Pionu Informatyki i Systemów Zarządzania ze strony Zamawiającego,
 - 2)ze strony Wykonawcy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu w czasie trwania niniejszej Umowy, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, ale wymaga pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej poinformowania drugiej Strony o dokonanej zmianie.

§ 14

Warunki odstąpienia od/wypowiedzenia Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy/części Umowy lub ją wypowiedzieć w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w Umowie w szczególności:
 - 1) w razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy o jakim mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, które przekroczy okres 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 pkt 1) Umowy,
 - 2) Zamawiający wykryje wadę prawną Przedmiotu Umowy, a Wykonawca nie usunie tej wady w terminie 14 dni od dnia poinformowania go o wadzie.
 - 3) zostanie wydany tytuł egzekucyjny, na podstawie którego, po zaopatrzeniu go w klauzulę wykonalności może zostać wszczęta egzekucja obejmująca zajęcie majątku Wykonawcy, w tym jego ruchomości lub innych praw majątkowych, chyba że okoliczności wskazują, że wpływ egzekucji na ogólną sytuację majątkową Wykonawcy będzie znikomy,
 - 4) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania działalności w zakresie objętym całością lub częścią Umowy,
 - 5) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek istotnego postanowienia Umowy w zakresie zasad ochrony Informacji Chronionych Zamawiającego,
 - 6) w przypadku zajścia wobec Wykonawcy jednej z okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 25 Umowy,
 - 7) w przypadku niewyłączenia przez Wykonawcę z realizacji zamówienia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy lub dostawcy), w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 27 Umowy.
 - 8) opóźnienie Wykonawcy w Czasie reakcji wyniesie więcej niż 2 Dni robocze pod warunkiem wcześniejszego, najpóźniej tydzień przed wypowiedzeniem, wezwania Wykonawcy do należytego wykonania Umowy z zastrzeżeniem (informacją) o możliwości rozwiązania Umowy;
 - 9) opóźnienie Wykonawcy w Czasie naprawy wyniesie więcej niż w przypadku Awarii o priorytecie:
 - a) Krytycznym – 16 godzin;
 - b) Niekrytycznym – 48 godzin;
 - c) Usterka – 96 Godzin roboczych;pod warunkiem wcześniejszego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania Umowy z zastrzeżeniem (informacją) o możliwości rozwiązania Umowy.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Uprawnienie do umownego odstąpienia od Umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 30.09.2026.
3. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Strony uzgadniają, że oświadczenie o odstąpieniu – o ile Umowa dalej wyraźnie nie stanowi inaczej – ma skutek wyłącznie do nieodebranych części Umowy.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 powyżej Zamawiający zachowa poszczególne części Przedmiotu Umowy, które zostały odebrane (w tym uprawnienia nabyte na podstawie Umowy), a Wykonawca:
 - 1) zachowa prawo do wynagrodzenia za odebrane części Przedmiotu Umowy;
 - 2) ma prawo do wynagrodzenia za odebrane części Przedmiotu Umowy, które nie zostały zapłacone. Wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wynagrodzenie opisane w Umowie, a

jeżeli będzie to niewystarczające (np. w przypadku niedokończonych prac) – proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac.

5. Zamawiający może zwrócić Wykonawcy lub usunąć w sposób uniemożliwiający produkcyjne wykorzystanie inne części Przedmiotu Umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić wynagrodzenie otrzymane za te części Przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy.
6. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszystkie dokumenty, specyfikacje, rysunki, decyzje lub projekty w wersji papierowej jak i elektronicznej (nawet jeżeli nie zostały jeszcze ukończone i zaakceptowane przez Zamawiającego), którymi posługiwał się on lub osoby trzecie działające na jego zlecenie do chwili odstąpienia, wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy które utworzył lub uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, w terminie 5 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od Umowy. Do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wszystkich wyżej wymienionych dokumentów, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą jakiegokolwiek części wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

§ 15

Oprogramowanie systemowe

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia niewyłącznej licencji na korzystanie z Oprogramowania systemowego i aktualizacji lub zapewnienia udzielenia niewyłącznej licencji na korzystanie z Oprogramowania systemowego i aktualizacji przez producenta Oprogramowania systemowego w zakresie, warunkach i polach eksploatacji standardowo udzielanych przez producenta, dołączonych do Oprogramowania systemowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia lub zapewnienia udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania systemowego lub aktualizacji z chwilą dostarczenia Sprzętu lub instalacji przez Zamawiającego w przypadku aktualizacji.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania systemowego, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie systemowe, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem systemowym, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
6. Ponadto, jeśli używanie Oprogramowania systemowego stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca uzyska dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania systemowego.
7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 7 i § 14 Umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy stanowiących inaczej wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W każdym czasie postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były skuteczne i wykonalne w świetle obowiązującego prawa.
3. Niniejsza umowa podlega prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy stanowiących inaczej, wszelka korespondencja powstała w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym wszelkie zawiadomienia i oświadczenia, powinny być doręczone drugiej Stronie w formie pisemnej, listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub pocztą kurierską, pocztą elektroniczną lub faksem przy czym ww. korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą doręczenia Stronie zawiadamiającej potwierdzenia odbioru przez Stronę zawiadamianą lub potwierdzenia odbioru poczty elektronicznej lub potwierdzenia transmisji danych za pośrednictwem faksu.
5. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy, będzie rozstrzygać Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron chyba, że niniejsza umowa została sporządzona w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
8. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Załączników, a Umową, pierwszeństwo w rozstrzygnięciu danej kwestii lub jej interpretacji przyznaje się postanowieniom Umowy.
9. Następujące załączniki do niniejszej Umowy, stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 –	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 –	Wzór Protokołu Odbioru
Załącznik nr 3 –	Warunki świadczenia Usług gwarancyjnych
Załącznik nr 4 –	Wzór formularza Zgłoszenia gwarancyjnego
Załącznik nr 5 –	Wymagania dotyczące Zgłoszeń gwarancyjnych
Załącznik nr 6 –	Lista osób ze strony Zamawiającego uprawnionych do kontaktów z Wykonawcą w ramach Usług gwarancyjnych
Załącznik nr 7 –	Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu umów z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. (GAZ-SYSTEM) oraz dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach lub do wykonania umów zawieranych z GAZ-SYSTEM
Załącznik nr 8 –	Formularz oferty
Załącznik nr 9 –	Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatrze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.
Załącznik nr 10 –	Wzór indywidualnego zobowiązania przed udostępnieniem zasobów informatycznych;
Załącznik nr 11 –	Wykaz podmiotów.
Załącznik nr 12 –	Wzór Raportu.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie SAP*:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół	Nr:	z dnia:
Do Umowy	Nr:	z dnia:

*1/ Wykonane dostawy Urządzeń:

Lp.	Nazwa Urządzeń	liczba sztuk
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
SUMA		

☐ Potwierdzam odbiór bez uwag przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy

☐ Zgłaszam uwagi, zastrzeżenia

Uwagi i zastrzeżenia:

.....

.....

.....

*Niepotrzebne usuń

PODPIS WYKONAWCY

1/.

.....

Imię i nazwisko

podpis

PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

1.

.....

Imię i nazwisko

podpis

Załącznik nr 3 – Warunki świadczenia Usług gwarancyjnych

1. Wykonawca gwarantuje następujące warunki dotyczące usuwania Awarii:

Tryb serwisu: przez okres wskazany w § 2 pkt 2) Umowy od podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.

Czas reakcji - potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia – liczony jest w trybie 24 godzin na dobę, 7 dni w tygodniu. Maksymalny Czas reakcji - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

Czasy naprawy – usunięcie Awarii liczone jest w trybie 24 godzin na dobę, 7 dni w tygodniu. Maksymalny Czas naprawy - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w sposób zapobiegający utracie danych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania naprawy. W przypadku, gdy dokonanie naprawy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Koordynator Wykonawcy zobowiązany jest poinformować elektronicznie (e-mail) o tym Koordynatora Zamawiającego przed przystąpieniem do naprawy o konieczności wykonania kopii zapasowych a Zamawiający zabezpieczy te dane poprzez wykonanie kopii o jakich mowa powyżej.
3. W przypadku konieczności wykonania przez Zamawiającego kopii zapasowych danych w związku z ryzykiem utraty danych w trakcie wykonywania przez Wykonawcę Usług gwarancyjnych, Czas naprawy jest wydłużony o czas działań Zamawiającego mających na celu dokonanie kopii zapasowych (liczony od momentu poinformowania przez Koordynatora Wykonawcy o konieczności dokonania kopii zapasowych do momentu potwierdzenia przez Koordynatora Zamawiającego wykonania kopii zapasowej).
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody polegające na utracie danych, kosztach związanych z ich odtworzeniem oraz niemożnością korzystania z danych utraconych przez Zamawiającego, jeżeli poinformował Koordynatora Zamawiającego o ryzyku utraty danych w trakcie wykonywania Usług gwarancyjnych. Obowiązek sporządzenia kopii zapasowych danych aktualnych i archiwalnych, oraz odtwarzania utraconych lub zmienionych danych obciąża wyłącznie Zamawiającego. W innym przypadku za wszelkie szkody polegające na utracie danych, kosztach związanych z ich odtworzeniem oraz niemożnością korzystania z danych utraconych przez Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
5. W ramach gwarancji, w razie stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości w działaniu Urządzeń, Wykonawca naprawi je lub wymieni na wolne od wad, nie później niż w zdefiniowanych w ust. 1 powyżej, Czasach naprawy.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia Awarii ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W przypadku dwukrotnego ujawnienia się wady lub usterki, które nastąpiło w tym samym Urządzeniu w okresie 6 miesięcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego Urządzenia, nie później niż w ciągu 30 Dni roboczych od daty zgłoszenia powtórnej wady lub usterki, na Urządzenie nowe, spełniające warunki określone w Umowie.
8. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek, w terminie określonym w ust. 1 powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad lub usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, z zastrzeżeniem wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad lub usterek w terminie 7 dni.
9. W przypadku konieczności naprawy Urządzenia poza miejscem użytkowania, Wykonawca organizuje transport do miejsca naprawy oraz po naprawie do miejsca instalacji oraz pokrywa jego koszty i ponosi ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty Urządzenia. W opisanym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji znajdujących się na elementach Urządzenia zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 10 a w przypadku niedotrzymania postanowień zawartych w § 10 Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar o jakich mowa § 7 ust. 1 pkt 4) Umowy.
10. W ramach Gwarancji Wykonawca zapewni wykonywanie wszelkich obowiązkowych przeglądów o których mowa w punkcie B rozdziału III Załącznika nr 1 do Umowy Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z wykonaniem tych przeglądów.
11. W przypadku, gdy przyczyna Awarii leży w Urządzeniu, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Awarii zgłoszonej w ramach Zgłoszenia gwarancyjnego w Czasie naprawy przewidzianym dla danego priorytetu Awarii określonego w Załączniku nr 1 do Umowy. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę braku możliwości usunięcia Awarii, Wykonawca, przed upływem określonego dla danego priorytetu Awarii Czasu naprawy, proponuje do pisemnej akceptacji Zamawiającego

zastosowanie Obejścia i określi czas niezbędny do przywrócenia jego pełnej funkcjonalności, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ostatecznego usunięcia Awarii. Usunięcie przez Wykonawcę Awarii Urządzenia w ramach Obejścia traktowane jest jako przesunięcie Awarii do obniżonego priorytetu Awarii, z zastrzeżeniem, że nie ulega obniżeniu priorytet „Usterka”.

12. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna Awarii leży poza Urządzeniem, w szczególności w Infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Awarii w Czasie naprawy, lecz jest zobowiązany:
 - 1) wskazać Zamawiającemu przyczynę nieprawidłowego działania Urządzenia poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania Urządzenia;
 - 2) w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę Zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o Urządzeniu, potrzebnych do przywrócenia jego pełnej funkcjonalności;
 - 3) zastosować Obejście zgodnie z ust. 11 powyżej.
13. Postanowienia ust. 12 powyżej nie mają zastosowania w przypadku, gdy przyczyna Awarii leży poza Urządzeniem, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku gdy przyczyna Awarii leży w Infrastrukturze Zamawiającego, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji Infrastruktury Zamawiającego przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego (na podstawie wytycznych Wykonawcy). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dotrzymania Czasu naprawy i innych zobowiązań wynikających z SLA, a Zamawiający do niezwłocznego zapewnienia Wykonawcy niezbędnych dostępów.
14. W przypadku stwierdzenia, że przyczyna Awarii leży w Infrastrukturze Zamawiającego lub Oprogramowaniu lub Oprogramowaniu systemowym, Wykonawca w Czasie naprawy jest zobowiązany do wykonania Obejścia, a do usunięcia Awarii jest zobowiązany niezwłocznie po usunięciu przyczyny problemu przez Zamawiającego lub zapewnieniu przez Zamawiającego odpowiedniej poprawki przez producenta oprogramowania lub Urządzenia. W celu uniknięcia wątpliwości, w takim przypadku wykonanie Obejścia w Czasie naprawy stanowi należyte wykonanie Umowy i nie jest podstawą do naliczenia kar umownych z tytułu niedochowania Czasu naprawy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia Awarii po usunięciu przyczyny problemu przez Zamawiającego lub udostępnieniu odpowiedniej poprawki przez producenta oprogramowania lub Urządzenia. Czas usunięcia Awarii, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie może być dłuższy niż Czas naprawy dla zdefiniowanej w Załączniku nr 1 kategorii Awarii i biegnie na nowo od momentu usunięcia przyczyny problemu przez Zamawiającego lub udostępnienia poprawki przez producenta. W celu prawidłowego monitorowania Czasu naprawy Zamawiający niezwłocznie po usunięciu przyczyny problemu przez Zamawiającego lub udostępnieniu poprawki przez producenta dokona przekazania Zgłoszenia gwarancyjnego.
15. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rejestru w formie elektronicznej wszystkich czynności związanych ze świadczeniem Gwarancji zawierającego opis realizowanych prac, zgodnie z Załącznikiem nr 12 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania ewidencji Zamawiającemu do wglądu na każde jego wezwanie - Rejestr taki będzie udostępniany Zamawiającemu w terminie 2 (dwóch) Dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę żądania Zamawiającego.
16. Wykonawca w ramach Gwarancji zapewni Zamawiającemu możliwość konsultacji telefonicznej pod nr doł. usuwania i rozwiązywania problemów z Systemem. Czas naprawy dla zapytań telefonicznych nie jest liczony.

Załącznik nr 4 – Wzór formularza Zgłoszenia gwarancyjnego*

Zgłoszenie gwarancyjne

Priorytet	
Numer zgłoszenia	
Objawy	
Przypuszczalna przyczyna	
Uwagi	
Data i godz. wystąpienia Awarii	
Data i godz. zgłoszenia Awarii	
Telefon, e-mail i czytelny podpis osoby zgłaszającej	
Nazwa i adres miejsca naprawy	

*Formularz jest zaprojektowany:

1) dla precyzyjnego wskazania zakresu informacji niezbędnych do przekazania podczas przesyłania Zgłoszenia gwarancyjnego 2) przesłanie Zgłoszenia gwarancyjnego niezgodnego z powyższym formularzem nie stanowi nieważności zgłoszenia.

Załącznik nr 5 - Wymagania dotyczące Zgłoszeń gwarancyjnych

1. Zgłaszanie Awarii

- 1) Ustala się następujące formy zgłoszeń Awarii do Wykonawcy:
 - pocztą elektroniczną na adres email Wykonawcy:
 - pocztą elektroniczną na adres email producenta:
 - telefonicznie na numer Wykonawcy: wraz z jednoczesnym powiadomieniem Wykonawcy przez Zamawiającego na powyższy adres poczty elektronicznej
 - telefonicznie na numer producenta:
- 2) Każdorazowo Zgłoszenie zostanie przez Wykonawcę potwierdzone albo odrzucone za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres email Zamawiającego:, a w przypadku braku możliwości wykorzystania poczty elektronicznej, telefonicznie pod numerem Zamawiającego: Potwierdzenie Zgłoszenia lub odrzucenie Zgłoszenia powinno wpłynąć do zgłaszającego bezzwłocznie, nie później jednak niż w Czasie reakcji liczonym od przekazania Zgłoszenia. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia lub odrzucenia Zgłoszenia pocztą elektroniczną, Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Zgłoszenia telefonicznie. Powtórne Zgłoszenie dokonane telefonicznie uważa się za przyjęte z chwilą Zgłoszenia dokonanego telefonicznie.
- 3) Do prawidłowego zgłoszenia Awarii Zamawiający zgłaszając Awarię musi podać następujące informacje:
 - Imię i nazwisko osoby zgłaszającej Awarię
 - Opis przedmiotu Zgłoszenia
 - Priorytet Zgłoszenia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy
 - Czas naprawy Zgłoszenia odpowiednio do priorytetu zgodnie z Umową.
- 4) Zgłoszenie uznaje się za przyjęte z chwilą zgłoszenia go do Wykonawcy w jeden ze wskazanych powyżej sposobów.
- 5) Niezależnie od sposobu dostarczenia Zgłoszenia Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie Zgłoszenia z informacją o szacowanym czasie rozwiązania problemu, nadanym numerze i dacie oraz godzinie przyjęcia Zgłoszenia.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie po rozwiązaniu problemu określonego w Zgłoszeniu poinformować Zamawiającego o:
 - dacie i godzinie rozwiązania Zgłoszenia,
 - przyczynie wystąpienia Awarii jednoznacznie określając, czy Awaria wystąpiła z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego czy Wykonawcy.
- 7) W przypadku usunięcia Awarii skutkującej zmianami w Systemie, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji oraz dostarczenia Zamawiającemu powykonawczej dokumentacji technicznej.
- 8) Zamawiający po otrzymaniu informacji, o której mowa powyżej:
 - w przypadku usunięcia Awarii, potwierdzi Wykonawcy usunięcie Awarii i poinformuje Wykonawcę o możliwości zamknięcia Zgłoszenia,
 - w przypadku, kiedy pomimo przekazania informacji przez Wykonawcę o rozwiązaniu Zgłoszenia, Zamawiający uzna, że Awaria nadal występuje, Zamawiający nie udzieli zgody na zamknięcie Zgłoszenia. W takiej sytuacji Czas naprawy będzie dalej.

Załącznik nr 6 - Lista osób ze strony Zamawiającego uprawnionych do kontaktów z Wykonawcą w ramach Usług gwarancyjnych.

Imię i nazwisko:e-mail, telefon,
Imię i nazwisko:e-mail, telefon,
Imię i nazwisko:e-mail, telefon,
Imię i nazwisko:e-mail, telefon,
Imię i nazwisko:e-mail, telefon,
Imię i nazwisko:e-mail, telefon,

Załącznik nr 7 - Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do reprezentacji przy zawieraniu umów z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. (GAZ-SYSTEM) oraz dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach lub do wykonania umów zawieranych z GAZ-SYSTEM



Po co nam Twoje dane osobowe?

Zbieramy Pani/Pana dane osobowe, bo są nam niezbędne **dla potrzeb ustalenia uprawnień do zawarcia lub wykonywania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych** w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana jako reprezentanta do zawarcia umowy lub do jej wykonywania lub w celu utrzymywania kontaktów związanych z wykonywaniem umowy.



Z kim dzielimy się danymi?

Odbiorcami danych mogą być:

- nasi pracownicy lub współpracownicy,
- członkowie organów GAZ-SYSTEM,
- podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności sądy, organy państwowe, instytucje),
- podmioty świadczące na rzecz GAZ-SYSTEM usługi w oparciu o zawarte umowy, w szczególności podmioty świadczące na rzecz GAZ-SYSTEM usługi informatyczne oraz nowych technologii, pocztowe oraz kurierskie, niszczenia i archiwizacji dokumentów, księgowo-finansowe, ochrony osób i mienia.



Czy przekazujemy dane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych?

Nie przekazujemy danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, które nie chronią ich odpowiednio.



Jaka jest podstawa prawna przetwarzania?

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, co oznacza, w tej sytuacji, że Pani/Pana dane osobowe są nam niezbędne dla potrzeb ustalenia uprawnień do zawarcia lub wykonania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana jako reprezentanta do zawarcia umowy lub do jej wykonania lub w celu utrzymywania kontaktu służbowego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy.



Jak długo będziemy przetwarzać dane?

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z zawarciem i wykonaniem umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania tej umowy dla celów archiwalnych.



Skąd mamy dane?

Dane osobowe uzyskaliśmy od podmiotu, z którym zawarliśmy umowę i który wskazał Panią/Pana do jej zawarcia, wykonywania lub do kontaktów służbowych związanych z zawarciem lub wykonywaniem umowy.



Jakie kategorie danych przetwarzamy?

Przetwarzane są obecnie następujące kategorie danych osobowych:

- Dane podstawowe (w celu identyfikacji)
- Dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu pocztą tradycyjną, kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną).
- Inne dane identyfikacyjne wpisane we właściwych rejestrach lub wskazane w pełnomocnictwach lub innych dokumentach (w celu weryfikacji uprawnienia do zawarcia lub wykonania umowy) np. PESEL, funkcja /stanowisko służbowe, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego wskazane w przekazanych dokumentach lub widniejące we właściwych rejestrach.



Czy podejmujemy zautomatyzowane decyzje, w tym profilujemy Panią/Pana?

Nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji, w tym nie profilujemy Pani/Pana w oparciu o dane osobowe.



Jakie ma Pani/Pan uprawnienia?

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
- sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
- usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenie przetwarzania danych do ich przechowywania. Uchylenie ograniczenia przetwarzania może odbyć się po ustaniu przestanków uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych,
- wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.



Kontakt - Gdzie zrealizować prawa lub uzyskać więcej informacji?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa. Swoje prawa może Pan/Pani zrealizować (lub uzyskać więcej informacji) komunikując się z nami poprzez:



rodo@gaz-system.pl

Załącznik nr 9 - Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

Definicje i skróty

Depozytor – elektroniczne urządzenie systemu zarządzania kluczami, w którym przechowywane są klucze.

Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa – Dyrektor, Zastępca Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa lub pracownik Pionu Bezpieczeństwa upoważniony przez Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa do wykonania czynności określonych w niniejszej Informacji.

Gość GAZ-SYSTEM S.A./Gość – każda osoba nieposiadająca przepustki osobowej lub uprawnień dostępu na teren obiektów Spółki, niebędąca pracownikiem GAZ-SYSTEM S.A.

Informacja o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A./Informacja – opis zasad bezpieczeństwa dotyczących ruchu osobowego i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., przeznaczony dla Kontrahentów/podmiotów zewnętrznych.

Kierownik obiektu – osoba odpowiedzialna za administrowanie obiektem własnym GAZ-SYSTEM S.A. lub obiektem, do którego GAZ-SYSTEM ma tytuł prawny.

Klucze – pojedynczy klucz lub zestaw kluczy, którymi otwierane jest pomieszczenie, budynek lub obiekt.

Komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu – komórka Pionu Bezpieczeństwa w Oddziale lub Centrali realizująca zadania w obszarze bezpieczeństwa fizycznego.

Kontrahent/podmiot zewnętrzny - osoba fizyczna (niebędąca Pracownikiem Spółki), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w ramach prowadzonej działalności realizuje na rzecz GAZ-SYSTEM S.A. zadania zlecone przez Spółkę (Przedmiot Umowy) i w ramach realizacji tych zadań może mieć dostęp na teren obiektów lub infrastruktury przesyłowej Spółki.

Obiekt – nieruchomości, w tym budynki, pomieszczenia, powierzchnie biurowe użytkowane na potrzeby Spółki oraz elementy infrastruktury przesyłowej Spółki.

Opiekun umowy - Pracownik Spółki merytorycznie odpowiedzialny za realizację umowy z podmiotem zewnętrznym.

Pracownik/Pracownik Spółki - każda osoba świadcząca pracę na rzecz Spółki w ramach stosunku pracy.

Przepustka jednorazowa GOŚĆ - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana osobom niezatrudnionym w Spółce.

Przepustka osobowa - przepustka jednorazowa GOŚĆ oraz przepustka tymczasowa.

Przepustka samochodowa - przepustka tymczasowa samochodowa.

Przepustka tymczasowa - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD wydawana pracownikom podmiotów zewnętrznych realizujących okresowo prace na terenie obiektów Spółki.

Przepustka tymczasowa samochodowa - elektroniczna karta dostępu stosowana w SKD z nadanym uprawnieniem do wjazdu pojazdem, wpisanym do bazy danych Systemu Kontroli Dostępu, na teren obiektu Spółki dla osób kierujących pojazdami prywatnymi oraz służbowymi wydawana pracownikom podmiotów zewnętrznych realizujących okresowo prace na terenie obiektów Spółki. Przepustka przypisana jest do pojazdu o określonym numerze rejestracyjnym.

Służba Ochrony - wykonawca, posiadający koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, świadczący usługę stałej lub doraźnej ochrony obiektów Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

Spółka/ GAZ-SYSTEM S.A. - Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

System Kontroli Dostępu (SKD) - zespół wzajemnie powiązanych urządzeń elektronicznych i mechanicznych, których zadaniem jest zarządzanie dostępem do poszczególnych stref/podstref i pomieszczeń zlokalizowanych na terenie obiektu oraz uniemożliwienie dostępu osobom nieuprawnionym.

Wnioskodawca – Komórka Organizacyjna, która jest odpowiedzialna za przygotowanie i złożenie wniosku o udzielenie Zamówienia, a w przypadku Zamówienia Bieżącego osoba wyznaczona do przeprowadzenia Postępowania Bieżącego.

Zamówienie (Umowa) – umowa odpłatna, której przedmiotem są Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane, zawarta pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą.

Paragraf 1

Postanowienia ogólne

1. Jednym z podstawowych elementów systemów bezpieczeństwa fizycznego jest rejestrowanie osób wchodzących i przebywających na obiektach oraz rejestrowanie pojazdów wjeżdżających na teren obiektów GAZ-SYSTEM S.A.
2. Na terenie wszystkich obiektów Spółki obowiązuje zakaz wnoszenia broni i amunicji, a w szczególności:
 - 2.1. Broni palnej, w tym broni bojowej, myśliwskiej, sportowej, gazowej, alarmowej, sygnałowej i czarnoprochowej;
 - 2.2. Broni pneumatycznej;
 - 2.3. Narzędzi i urządzeń, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu:
 - 2.3.1. Broni białej, zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (t.j. Dz.U. 2020, poz. 955),
 - 2.3.2. Broni cięciwowej,
 - 2.3.3. Przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
 - 2.4. Materiałów wybuchowych i materiałów pirotechnicznych, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (t.j. Dz.U. 2020, poz. 204 ze zm.);
 - 2.5. Na terenie obiektów Spółki nie ma możliwości deponowania broni.
 - 2.6. Ujawnienie wniesienia przez pracownika podmiotu zewnętrznego broni na teren obiektów Spółki skutkuje nakazem natychmiastowego ich opuszczenia.
 - 2.6.1. W sytuacji wniesienia broni na którą może być wymagane posiadanie stosownego zezwolenia informowana jest Policja.
3. Na terenie wszystkich obiektów obowiązuje zakaz przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz osób pozostających pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych.
4. Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie i nagrywanie dźwięku na terenie obiektów Spółki dopuszczalne jest wyłącznie na zasadach określonych w Paragrafie 6 niniejszej Informacji.
5. Nieprzestrzeganie zakazów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 skutkuje konsekwencjami określonymi w Paragrafie 8, w tym wydaniem zakazu wstępu na teren obiektów Spółki.
6. Na terenie wszystkich obiektów obowiązuje zakaz pozostawiania bez nadzoru paczek, przesyłek oraz bagażu.

7. Wejście osób na teren obiektów chronionych elektronicznym systemem kontroli dostępu, odbywa się na podstawie przepustek osobowych w formie elektronicznych kart dostępu, o których mowa w Paragrafie 2.
8. Przepustki osobowe i samochodowe wraz z zapisanymi na nich danymi są ewidencjonowane w systemie kontroli dostępu, w którym są przetwarzane dane osobowe osób, związane z dostępem do obiektów i pomieszczeń Spółki.
9. Służba Ochrony rejestruje wejście i wyjście Gości na teren danego obiektu, a także wjazd i wyjazd pojazdów nieposiadających stałego zezwolenia na wjazd na teren obiektu w Księdze wejść i wyjść. Rejestracja, o której mowa powyżej odbywa się na obiektach posiadających stałą Służbę Ochrony.
10. Służba Ochrony rejestruje wejście i wyjście Gości na teren danego obiektu, a także wjazd i wyjazd pojazdów nieposiadających stałego zezwolenia na wjazd na teren obiektu w Księdze wejść i wyjść. Rejestracja, o której mowa powyżej odbywa się na obiektach posiadających stałą Służbę Ochrony.
11. Rejestracja osób i pojazdów, o której mowa w pkt 10, polega na wpisaniu do Księgi wejść i wyjść daty wejścia/wjazdu, imienia i nazwiska, danych z dokumentu tożsamości, celu wizyty oraz czasu pobytu na obiekcie. W przypadku wjazdu pojazdem dodatkowo zapisywany jest numer rejestracyjny pojazdu. Po zakończeniu procesu rejestracji pracownik Służby Ochrony informuje Pracownika Spółki o przybyciu Gościa i wydaje przepustkę jednorazową GOŚĆ.
12. Wejście na teren obiektów Spółki objętych systemami bezpieczeństwa fizycznego bez SKD, które nie posiadają ochrony fizycznej, osób nie będących Pracownikami Spółki i nieposiadających przepustki tymczasowej odbywa się w oparciu o zgłoszenie do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu. Zgłoszenia dokonuje Pracownik przyjmujący osobę lub opiekun umowy stanowiącej uzasadnienie wejścia na teren obiektu. Zgłoszenie powinno zawierać: imię i nazwisko, cel pobytu na terenie obiektu oraz wskazanie osoby nadzorującej pobyt na terenie obiektu. Pracownik przyjmujący osobę lub opiekun umowy powinien zweryfikować tożsamość osób wchodzących na teren obiektu.
13. Wejście na teren obiektów Spółki nieposiadających stałej obsługi osobowej i objętych systemami bezpieczeństwa fizycznego poprzedzone być musi uzyskaniem telefonicznej autoryzacji wejścia oraz wyjścia od właściwej dla danego obiektu Oddziałowej Dyspozycji Gazu, oraz zgłoszeniem do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
14. Wejście na teren obiektów Spółki nieposiadających stałej obsługi osobowej i nieobjętych systemami bezpieczeństwa fizycznego, pracowników podmiotów zewnętrznych poprzedzone być musi uzyskaniem telefonicznej autoryzacji wejścia oraz wyjścia od właściwej dla danego obiektu Oddziałowej Dyspozycji Gazu.
15. W przypadkach wskazanych w pkt 13 i 14 komórki organizacyjne Pionu Bezpieczeństwa właściwe dla danego obiektu mogą przeprowadzać weryfikację pobytu pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie obiektu.
16. W soboty, niedziele i święta oraz od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00 na terenie obiektów Spółki mogą przebywać:
 - 16.1. Goście i kontrahenci uczestniczący w spotkaniach, zebraniach, konferencjach, komisjach;
 - 16.2. pracownicy podmiotów zewnętrznych posiadający przepustki tymczasowe, jeżeli z zawartych umów wynika konieczność realizacji prac w soboty, niedziele i święta oraz od poniedziałku do piątku po godzinie 17.00;
 - 16.3. pracownicy podmiotów zewnętrznych, w nieuwzględnionych powyżej przypadkach, po uprzednim uzyskaniu akceptacji komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
17. W związku z realizacją inwestycji, napraw lub prac remontowych na terenie obiektów Spółki, dopuszczalne są inne zasady dostępu do obiektów niż zawarte w Informacji. Wnioski dotyczące odstępstw wymagają każdorazowo uzgodnienia z komórką organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu.

18. Komórki organizacyjne Pionu Bezpieczeństwa właściwe dla danego obiektu uprawnione są do weryfikowania nadanych uprawnień dostępu do obiektów Spółki.
19. Osoby wchodzące/wjeżdżające oraz przebywające na terenie obiektów Spółki zobowiązane są do przestrzegania zasad określonych w Informacji w szczególności poprzez stosowanie się do poleceń pracowników Spółki nadzorujących pobyt na terenie obiektu oraz poleceń pracowników Służby Ochrony oraz Pionu Bezpieczeństwa dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia.

Paragraf 2

Dokumenty uprawniające do wstępu na teren obiektów Spółki

1. Dokumentami uprawniającymi do wstępu na teren obiektów Spółki pracowników podmiotów zewnętrznych są przepustki osobowe w formie elektronicznej karty dostępu:
 - 1.1. Przepustka jednorazowa GOŚĆ – wydawana tylko na obiektach chronionych przez Służbę Ochrony;
 - 1.2. Przepustka tymczasowa.
2. Przepustki osobowe, o których mowa powyżej, mogą również pełnić funkcję przepustki na wjazd na teren obiektów Spółki. Szczegółowe zasady wjazdu na teren obiektów Spółki zawierają zapisy Paragrafu 3 Informacji.
3. W obiektach posiadających Służbę Ochrony w związku z realizacją inwestycji, napraw lub prac remontowych dopuszcza się możliwość wejścia na teren obiektów osób niebędących Pracownikami Spółki na podstawie aktualnej na dany dzień listy przekazanej przez opiekuna umowy bez wydawania przepustki GOŚĆ. Wchodzący są wpisywani do Księgi wejść i wyjść na podstawie listy, a ich tożsamość jest weryfikowana przez Służbę Ochrony. Wniosek w powyższym zakresie opiekun umowy zgłasza do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu, która podejmuje decyzję o dopuszczalności proponowanego rozwiązania. Opiekun umowy zobowiązany jest wskazać pracownikom wykonawcy miejsce wykonywania prac oraz zakres poruszania się po obiekcie.

Paragraf 3

Zasady użytkowania, wystawiania i zwrotu przepustek osobowych i samochodowych oraz dostępu do obiektów Spółki

1. Przepustki osobowe i samochodowe są własnością Spółki, a ich użytkownicy są zobowiązani do ich ochrony przed zniszczeniem, zagubieniem lub kradzieżą.
2. Przepustki tymczasowe, z chwilą utraty ważności, należy niezwłocznie zwrócić do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu.
3. Odpowiedzialnym za zwrot przepustek tymczasowych jest opiekun umowy. Zwrotowi podlegają również przepustki tych pracowników podmiotu zewnętrznego, którzy zakończyli wykonywanie pracy na obiektach GAZ-SYSTEM S.A., niezależnie od okresu trwania umowy z Kontrahentem.
4. Przepustki jednorazowe GOŚĆ należy zwrócić do Służby Ochrony z chwilą opuszczania terenu obiektu.
5. Ważność przepustek:
 - 5.1. Przepustka jednorazowa GOŚĆ – ważna w dniu wydania;
 - 5.2. Przepustka tymczasowa – ważna na czas trwania umowy z podmiotem zewnętrznym.
6. Sankcjom określonym w Paragrafie 8 podlega:
 - 6.1. udostępnienie swojej przepustki lub wykorzystywanie przepustki innej osoby;
 - 6.2. niezwrócenie przepustki według zasad określonych w Informacji.
7. Każdy posiadacz przepustki osobowej powinien ją nosić w widocznym miejscu, chyba że nie pozwala na to charakter wykonywanej pracy lub wymogi BHP.

8. Przepustki osobowe powinny być okazywane pracownikowi Służby Ochrony przy wejściu na obiekty Spółki. Przepustka nieposiadająca zdjęcia jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.
9. Przepustki tymczasowe wydawane są przez komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu na wniosek opiekuna umowy. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko pracownika podmiotu zewnętrznego, nazwę podmiotu zewnętrznego, wnioskowany zakres dostępu, wskazanie numeru umowy oraz datę jej zakończenia. Wniosek podlega weryfikacji przez Pion Bezpieczeństwa.
10. Odbiór przepustek tymczasowych potwierdzany jest przez opiekuna umowy.
11. W przypadku utraty lub zniszczenia przepustki GOŚĆ pracownik podmiotu zewnętrznego jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Służbę Ochrony i opiekuna umowy, a w przypadku przepustki tymczasowej opiekuna umowy oraz złożyć pisemne oświadczenie dotyczące zagubienia przepustki.
12. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11 należy wskazać wszelkie okoliczności związane z utratą lub zniszczeniem przepustki osobowej.
13. Przepustki tymczasowe są wydawane w postaci:
 - 13.1. Przepustki ze zdjęciem – wydanie przepustki wymaga zgody na wykorzystanie wizerunku w systemie kontroli dostępu. Zdjęcie należy dołączyć do wniosku o wydanie przepustki - zdjęcie powinno być aktualne, kolorowe (legitymacyjne lub paszportowe) w formie papierowej lub elektronicznej o zalecanej rozdzielczości 330x380 pixeli i 300 dpi;
 - 13.2. Przepustki bez zdjęcia – przepustka nieposiadająca zdjęcia jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.
14. Podstawą do wjazdu pojazdem na teren obiektów Spółki osób nie będących pracownikami są:
 - 14.1. w przypadku obiektów posiadających SKD lub Służbę Ochrony - przepustka jednorazowa GOŚĆ lub przepustka tymczasowa z nadanymi uprawnieniami wjazdu, wpisana do bazy danych systemu kontroli dostępu lub przepustka tymczasowa samochodowa;
 - 14.2. w przypadku obiektów nieposiadających SKD i Służby Ochrony - zgoda komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu wydana na podstawie wniosku osoby przyjmującej Gościa lub opiekuna umowy.
15. Przepustka tymczasowa samochodowa wydawana jest przez komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu na podstawie wniosku opiekuna umowy.
16. Odbiór przepustki tymczasowej samochodowej potwierdzany jest przez opiekuna umowy, który wnioskował o jej wydanie na liście wydanych przepustek.
17. Przepustka tymczasowa samochodowa podlega zwrotowi przez opiekuna umowy do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu z chwilą zakończenia umowy z podmiotem zewnętrznym.
18. Uprawnienia do wjazdu pojazdami służbowymi i prywatnymi Gości nadaje na przepustce jednorazowej GOŚĆ komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu.
19. Wjazd pojazdu na podstawie przepustki jednorazowej GOŚĆ rejestrowany jest w Księdze wejść i wyjść poprzez wpisanie numeru rejestracyjnego pojazdu przy imieniu i nazwisku Gościa, w rubryce „Uwagi/nr rejestracyjny pojazdu”.
20. Postanowienia pkt 6, 11 i 12 stosuje się odpowiednio do przepustek samochodowych.
21. W szczególnych, uzasadnionych względami bezpieczeństwa przypadkach, komórka organizacyjna Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu może dokonać blokady uprawnień w SKD przepustki osobowej lub samochodowej. Informacja o zablokowaniu przepustki osobowej lub samochodowej przekazywana jest do osoby, która wnioskowała o jej wystawienie.
22. Wszyscy pracownicy podmiotów zewnętrznych realizujących prace na terenie obiektów Spółki, nieposiadający przepustek tymczasowych i posługujący się przepustką GOŚĆ, podlegają następującym zasadom wejścia:

- 22.1.** pracownicy podmiotów zewnętrznych są odebrani przez Pracownika Spółki z posterunku Służby Ochrony lub recepcji, a na obiektach nieposiadających Służby Ochrony przy wejściu na teren obiektu;
 - 22.2.** pobyt pracowników podmiotu zewnętrznego na terenie obiektów Spółki jest nadzorowany przez Pracownika Spółki;
 - 22.3.** pracownicy podmiotu zewnętrznego po zakończeniu prac na terenie obiektów Spółki są odprowadzani na posterunek Służby Ochrony lub recepcję, a na obiektach nieposiadających Służby Ochrony do wyjścia z terenu obiektu;
 - 22.4.** pracownicy podmiotu zewnętrznego są zobowiązani do posiadania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość oraz są zobowiązani do wylegitymowania się przed Służbą Ochrony lub na recepcji.
- 23.** W przypadku realizacji inwestycji, napraw lub prac remontowych pracownicy podmiotów zewnętrznych mogą wykonywać te prace bez konieczności uzyskiwania przepustek osobowych, jeżeli uwarunkowania organizacyjne lub techniczne uzasadniają zastosowanie takiego rozwiązania. Warunkiem jego zastosowania jest:
- 23.1.** uzgodnienie zakresu i zasad poruszania się po obiekcie z komórką organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu;
 - 23.2.** zgłoszenie do Pionu Bezpieczeństwa przez opiekuna merytorycznego umowy wszelkich prac w formie harmonogramu zawierającego:
 - 23.2.1.** nazwę podmiotu zewnętrznego prowadzącego prace,
 - 23.2.2.** listę osób z podmiotu zewnętrznego, które będą prowadziły prace,
 - 23.2.3.** zakres prowadzonych prac:
 - 23.2.3.1.** pomieszczenia/strefy, w których będą prowadzone prace,
 - 23.2.3.2.** Okres, w jakim będą prowadzone prace, w szczególności daty i godziny prowadzonych prac,
 - 23.2.3.3.** wskazanie osoby merytorycznie odpowiedzialnej za nadzór prac podmiotu zewnętrznego.

Paragraf 4

Zasady ruchu pojazdów na terenie obiektów Spółki

- 1.** Ze względów bezpieczeństwa ruch pojazdów na terenie Spółki ograniczony jest do niezbędnego minimum.
- 2.** Poruszający się pojazdami po terenie obiektów Spółki mają obowiązek:
 - 2.1.** Parkowania jedynie na wyznaczonych parkingach i miejscach postojowych tak, aby nie blokować dostępu do instalacji p.poż. oraz bram i dróg ewakuacyjnych, a także w sposób umożliwiający szybką ewakuację pojazdu w przypadku zaistnienia zagrożenia;
 - 2.2.** Poruszania się jedynie po wyznaczonych drogach wewnętrznych;
 - 2.3.** Przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ruchu drogowym;
 - 2.4.** Stosowania się do poleceń Służby Ochrony i pracowników Pionu Bezpieczeństwa.
- 3.** Nieprzestrzeganie powyższych zasad ruchu pojazdów na terenie obiektów Spółki skutkuje sankcjami określonymi w Paragrafie 8 Informacji.

Paragraf 5

Klucze

- 1.** Wnioski o wydanie/odebranie/modyfikację uprawnień do kluczy dla pracowników podmiotów zewnętrznych wykonujących zadania lub prace zlecone na terenie obiektu, składają do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu opiekunowie umów, na podstawie których zadania lub prace będą realizowane.
- 2.** Wnioski, o których mowa w pkt 1, powinny zawierać: imię i nazwisko pracownika podmiotu zewnętrznego, podstawę współpracy, okres jej trwania oraz zakres uprawnień. Pracownik Pionu Bezpieczeństwa odpowiedzialny za jego obsługę, weryfikuje wnioskowany zakres uprawnień. Ze

względów bezpieczeństwa może on samodzielnie podjąć decyzję o ograniczeniu nadawanych uprawnień.

3. Na żądanie pracownika Służby Ochrony wydającego klucze, każda osoba pobierająca klucze ma obowiązek okazać przepustkę osobową zgodną ze wzorem obowiązującym u Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.
4. Każdorazowo po zakończeniu pracy klucze należy zdać w miejsce ich pobrania.
5. Każde wydanie i zdanie kluczy przechowywanych poza depozytorami należy potwierdzić pisemnie poprzez adnotację w Księżce wydań kluczy. Wpisu dokonuje osoba wydająca/przyjmująca klucz:
 - 5.1. pracownik Służby Ochrony - na terenie obiektów posiadających Służbę Ochrony;
 - 5.2. Pracownik Spółki, upoważniony przez Kierownika obiektu - na terenie obiektów nie posiadających Służby Ochrony.
6. W przypadku utraty lub zniszczenia klucza osoba, której wydano klucz, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować telefonicznie o tym komórkę organizacyjną Pionu Bezpieczeństwa właściwą dla danego obiektu oraz wskazać wszelkie okoliczności związane z utratą lub zniszczeniem klucza.

Paragraf 6

Fotografowanie, filmowanie, nagrywanie dźwięku i szkicowanie

1. Pracownicy podmiotów zewnętrznych są uprawnieni do fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektów Spółki jeżeli umowa pomiędzy Spółką a wykonawcą nakłada na niego obowiązek fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektów Spółki, przy czym:
 - 1.1. Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie, nagrywanie dźwięku oraz wykorzystanie przez wykonawcę fotografii, filmów, szkiców, nagrań, może być realizowane wyłącznie w celu i zakresie określonym w umowie;
 - 1.2. Nadzór nad poprawnością i zgodnością z umową fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku sprawuje opiekun umowy;
 - 1.3. Wykorzystanie przez wykonawcę fotografii, filmów, nagrań w celu innym niż określonym w umowie wymaga zgody komórki Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu wydanej na podstawie pisemnego wniosku wykonawcy zaakceptowanego przez kierownika Jednostki/Komórki organizacyjnej, będącej właścicielem umowy;
 - 1.4. W przypadku naruszenia przez wykonawcę zasad fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku określonych w umowie będzie ono traktowane jak fotografowanie bez zezwolenia.
2. W przypadkach innych niż wskazane w pkt. 1 wymagane jest uzyskanie zezwolenia w zakresie fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku na terenie obiektu, które wydaje komórka Pionu Bezpieczeństwa właściwa dla danego obiektu:
 - 2.1. Zezwolenie wydawane jest na wniosek osoby kierującej Komórką/Jednostką organizacyjną, uzasadniający potrzebę fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku;
 - 2.2. Zezwolenie jest wydawane na podstawie wniosku złożonego do komórki organizacyjnej Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu na co najmniej 3 dni przed zamierzonym dniem rozpoczęcia fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku;
 - 2.3. Wniosek powinien zawierać:
 - 2.3.1. termin i miejsce fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.2. zakres fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.3. cel wykorzystania pozyskanego materiału z fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.4. wskazanie opiekuna lub opiekunów prac ze strony GAZ-SYSTEM S.A.,
 - 2.3.5. dane podmiotu zewnętrznego lub osób fizycznych realizujących czynności fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku,
 - 2.3.6. uzasadnienie.

- 2.4. Nadzór nad osobami realizującymi, na podstawie zezwolenia, czynności fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku, sprawuje wnioskodawca lub wyznaczony przez wnioskodawcę Pracownik.
- 2.5. Sporządzony materiał z fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku przed wykorzystaniem, jest przekazywany do komórki Pionu Bezpieczeństwa właściwej dla danego obiektu w celu weryfikacji.
3. Pracownicy Pionu Bezpieczeństwa i działający na ich polecenie pracownicy Służby Ochrony są uprawnieni do weryfikowania zgodności wykonywanych czynności fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku, z zasadami określonymi w Informacji.
4. Naruszenie zasad fotografowania, filmowania, szkicowania, nagrywania dźwięku skutkuje konsekwencjami określonymi w Paragrafie 8 Informacji.

Paragraf 7

Uprawnienia pracowników Służby Ochrony w zakresie nadzoru ruchu osobowego i ruchu pojazdów

1. Pracownikom Służby Ochrony w czasie wykonywania przez nich zadań związanych z ochroną obiektów Spółki przysługują uprawnienia określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 838), a w szczególności:
 - 1.1. Ustalania uprawnień do przebywania na terenie obiektów chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
 - 1.2. Niedopuszczania do wejścia na teren obiektów chronionych osób nieposiadających wymaganych uprawnień, określonych w niniejszej Informacji;
 - 1.3. Wezwania osób do opuszczenia terenu obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na chronionym obiekcie albo stwierdzenia zakłócania porządku;
 - 1.4. Ujęcia w granicach obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;
 - 1.5. Kontroli wjeżdżających środków transportu oraz kontroli wnoszonych przez osoby bagaży, po uzyskaniu na tą czynność zgody. Kontrola prowadzona jest pod kątem wwożenia/wnoszenia na teren obiektów Spółki przedmiotów i substancji zabronionych, a także innych materiałów o nieznanym pochodzeniu, trudnych do zidentyfikowania, które mogą budzić podejrzenia, że stanowią zagrożenie dla osób i mienia;
 - 1.6. W uzasadnionych przypadkach kontroli wyjeżdżających środków transportu oraz kontroli wnoszonych przez osoby bagaży. Kontrola prowadzona jest pod kątem wywożenia/wynoszenia materiałów i przedmiotów, stanowiących w szczególności mienie Spółki;
 - 1.7. Stosowania urządzeń technicznych do wykrywania przedmiotów lub substancji, których wnoszenie na teren obiektów jest zabronione;
 - 1.8. W uzasadnionych przypadkach wezwania uprawnionych służb w celu dokonania badania trzeźwości oraz znajdowania się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 1.9. Odmowy wpuszczenia na teren Obiektu osób, które nie poddały się kontrolom, o których mowa w ppkt 1.1., 1.5. i 1.8.;
 - 1.10. Stosowania środków przymusu bezpośredniego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2418).
2. Ponadto pracownicy Służby Ochrony realizują czynności wynikające z umowy na ochronę obiektów Spółki, a w szczególności:
 - 2.1. Wydają przepustki jednorazowe GOŚĆ oraz rejestrują osoby wchodzące na teren obiektów na podstawie tych przepustek w księdze wejść i wyjść;
 - 2.2. Rejestrują w Księdze wejść i wyjść wjazd/wyjazd oraz wejście/wyjście osób, którym wydano przepustkę jednorazową GOŚĆ na zasadach opisanych w Informacji;

- 2.3.** Rejestrują wydanie i zdanie kluczy przechowywanych poza depozytorami;
- 2.4.** Dokonują w uzasadnionych przypadkach kontroli przesyłek kierowanych do Spółki;
- 2.5.** Weryfikują na polecenie pracowników Pionu Bezpieczeństwa zgodność wykonywanych czynności fotografowania, filmowania, szkicowania i nagrywania dźwięku, z zasadami określonymi w Informacji.

Paragraf 8

Kary porządkowe

- 1.** Jako naruszenie zasad bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów, wynikających z Informacji, które stanowią podstawę do nałożenia kar porządkowych jest traktowane:
 - 1.1.** Wniesienie na teren obiektów Spółki broni i amunicji;
 - 1.2.** Przebywanie na terenie Obiektu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości oraz pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 1.3.** Przekazanie przepustki osobowej innej osobie, wpuszczenie osoby na swoją przepustkę osobową lub wykorzystywanie przepustki innej osoby;
 - 1.4.** Niezwrócenie przepustki na zasadach określonych w Informacji;
 - 1.5.** Naruszenie zasad ruchu drogowego obowiązujących na terenie obiektów Spółki;
 - 1.6.** Przekazanie kluczy do pomieszczeń, budynków i obiektów nieuprawnionej osobie, lub wykorzystywanie kluczy przez nieuprawnioną osobę;
 - 1.7.** Naruszenie zasad dotyczących fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku i szkicowania na terenie obiektów.
- 2.** Naruszenia zasad, wskazanych w pkt. 1, przez pracownika podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, realizującego umowę na rzecz GAZ-SYSTEM lub też przez osoby działające na zlecenie lub w interesie podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podmiotem zewnętrznym/kontrahentem, będzie skutkowało nałożeniem kar umownych określonych w umowie lub nałożeniem kar określonych w pkt 5.
- 3.** Powtórne złamanie zasad wskazanych w pkt. 1, przez pracownika podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, realizującego umowę na rzecz GAZ-SYSTEM lub też przez osoby działające na zlecenie lub w interesie podmiotu zewnętrznego/kontrahenta, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podmiotem zewnętrznym/kontrahentem, może skutkować cofnięciem lub ograniczeniem prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki.
- 4.** W przypadku zamówień bieżących, których realizacja związana jest z koniecznością wejścia na teren obiektów Spółki pracowników kontrahenta, Wnioskodawca przesyła kontrahentowi Informację o zasadach bezpieczeństwa w ruchu osobowym i pojazdów obowiązujących w Operatorze Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. do zapoznania i przestrzegania.
- 5.** W przypadku określonym pkt. 3 cofnięcie lub ograniczenie praw wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki:
 - 5.1.** obejmuje okres: miesiąca, kwartału, roku;
 - 5.2.** dotyczy wszystkich obiektów Spółki;
 - 5.3.** Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa ze względu na ważny interesu Spółki może podjąć decyzję o:
 - 5.3.1.** cofnięciu ograniczenia lub zakazu prawa wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki;
 - 5.3.2.** wydłużeniu okresu ograniczenia lub zakazu wstępu lub wjazdu na teren obiektów Spółki;
 - 5.3.3.** decyzja Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa jest przekazywana pracownikowi kontrahenta za pośrednictwem opiekuna umowy.
- 6.** W przypadku, gdy GAZ-SYSTEM S.A. dopuszcza wykonanie części prac przez podwykonawców podmiotu zewnętrznego/kontrahenta powyższe postanowienia mają zastosowanie również do podwykonawców, pracowników podwykonawcy oraz osób działających na zlecenie lub w interesie podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z podwykonawcą.

Załącznik nr 10 – Wzór indywidualnego zobowiązania przed udostępnieniem zasobów informatycznych

/Miejscowość i data/Place and date/.....

.....
/Imię i nazwisko/Name and Surname/

.....
/Firma/Company/

.....
/Opiekun umowy/Account Manager/

.....
/Numer umowy w SAP/ Contract No. in SAP...../

ZOBOWIĄZANIE / LETTER OF OBLIGATION

(wypełnić przed udostępnieniem zasobów informatycznych GAZ-SYSTEM S.A./
to be filled in prior to granting access to IT resources being the property of GAZ-SYSTEM S.A.)

W związku z przewidywanym przyznaniem mi dostępu do zasobów teleinformatycznych Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. potwierdzam własnoręcznym podpisem, że zapoznałem się z niżej wymienionymi zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w Spółce Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. i zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia udostępnionych mi informacji należących do Spółki GAZ-SYSTEM S.A. tj.: / In relation with the projected authorization to access the IT and information resources proprietary to Gas Transmission System Operator GAZ-SYSTEM S.A. I certify with my own signature hereunder that I have acknowledged the provisions of the following security principles being in force at GAZ-SYSTEM S.A. and I commit myself to safeguard properly any and all information proprietary to GAZ-SYSTEM S.A. made available to me;

- **przestrzegania zasady indywidualnej odpowiedzialności za zasoby**, w szczególności poprzez: właściwe zabezpieczenie sprzętu, na którym znajdują się informacje należące do GAZ-SYSTEM S.A. oraz właściwe zabezpieczenie innych narzędzi informatycznych służących do dostępu do informacji należących do Spółki (np. tokenów); **/to respect the principle of individual responsibility for the resources**, in particular through proper safeguarding of equipment containing information proprietary to GAZ-SYSTEM S.A. and applying appropriate security measures towards other IT tools enabling access to Company information (e.g. tokens);
- **przestrzegania zasady poufności haseł i kodów dostępu** tj. zachowania w poufności sposobów uwierzytelniania w systemach IT GAZ-SYSTEM S.A. i nie udostępniania innym osobom przydzielonego mi loginu i hasła/kodu; **/to respect the principle of password and access code confidentiality**, i.e. to maintain the confidentiality of authentication methods applied in IT systems at GAZ-SYSTEM S.A. and refrain from sharing logins and passwords assigned to me with any third persons;
- **przestrzegania zasady prywatności kont w systemach IT GAZ-SYSTEM S.A.** tj. pracy wyłącznie na indywidualnym, imiennym koncie, nie udostępniania swojego konta nikomu i ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie czynności wykonane na tym koncie. **/to respect the principle of privacy of accounts in GAZ-SYSTEM S.A. IT systems** i.e. to use exclusively the individually assigned IT account, refrain from sharing my individual account with any third party, and incur liability for any actions performed with the use of my individual account;
- **przestrzegania zasady legalności oprogramowania** tj. nie instalowania na udostępnionych zasobach GAZ-SYSTEM S.A. żadnego nielegalnego oprogramowania i nie przechowywania na udostępnionych zasobach treści, do których GAZ-SYSTEM S.A. nie posiada licencji lub praw autorskich oraz treści naruszających przepisy prawa lub niezgodnych z wewnętrznymi regulacjami Spółki; **/to respect the principle of software legality**, i.e. abstain from installing any unlicensed software on the resources made available to me by GAZ-SYSTEM S.A. and refrain from maintaining on such resources any content that GAZ-SYSTEM S.A. holds no license or copyright to or any content being in violation of the law in force or being not compliant with the Company's internal regulations;
- **przestrzegania zasady zgłaszania incydentów bezpieczeństwa** tj. poinformowanie wg zasad opisanych poniżej o wszelkich zdarzeniach mogących świadczyć o naruszeniu bezpieczeństwa informacji należących do GAZ-SYSTEM S.A. np. utracie udostępnionego sprzętu, naruszeniu poufności haseł dostępu, itp. **/to observe the Information Security Incident Reporting Policy** i.e. notify the relevant bodies indicated hereunder on any events that might constitute a breach of GAZ-SYSTEM S.A. proprietary information security, such as e.g. loss of hardware provided by GAZ-SYSTEM S.A., breach of access password confidentiality, etc.

oraz do zapewnienia zasobom informatycznym i informacyjnym GAZ-SYSTEM S.A. ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, udostępnieniem, utratą, i wykorzystywania ich wyłącznie w zakresie i celu opisanym w umowie/zleceniu lub innym dokumencie wiążącym mnie lub firmę, którą reprezentuję ze Spółką GAZ-SYSTEM S.A./ *and to safeguard any and all IT and information resources proprietary to GAZ-SYSTEM S.A. against unauthorized disclosure, dissemination or loss, and limit its use exclusively to the extent and purpose described in the contract/commission or another document establishing the binding relationship between myself or the entity I represent and GAZ-SYSTEM S.A.*

Jednocześnie oświadczam, iż mam świadomość, że naruszenie niniejszego zobowiązania może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub przestępstwo przeciwko ochronie informacji, o których mowa w rozdziale XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny i może rodzić odpowiedzialność kontraktową lub cywilną moją lub firmy, którą reprezentuję względem Spółki GAZ-SYSTEM S.A./ *I also acknowledge that any breach of this commitment may constitute an act of unfair competition within the meaning of the Act of 16 April 1993 on counteracting unfair competition or an offence against information protection referred to in Section 33 of the Law of 6 June 1997 – Polish Penal Code, and may give rise to contractual or civil liability of myself or the entity I represent towards GAZ-SYSTEM S.A. .*

.....
podpis składającego oświadczenie/signature

Zgłoszenia incydentów bezpieczeństwa dotyczące w zasobów informatycznych i informacyjnych GAZ-SYSTEM S.A. należy kierować na następujące adresy mailowe/Any security incidents pertaining to GAZ-SYSTEM S.A. proprietary IT and information resources shall be reported at the following e-mail addresses:

- alert@gaz-system.pl,
- servicedesk@gaz-system.pl,
- rodo@gaz-system.pl

lub telefonicznie/or by phone:

- Security Operations Center +48 22 220 11 11; +48 885 250 999;
- Service Desk +48 22 220 16 66

oraz do opiekuna merytorycznego umowy, która stanowi podstawę współpracy z GAZ-SYSTEM S.A. tj./and the Key Account Manager in charge of the contract constituting the basis for cooperation with GAZ-SYSTEM S.A.

Załącznik nr 11 – Wykaz podmiotów

Wykaz podmiotów:

LP	nazwa podmiotu	dane rejestrowe podmiotu
1		
2		
3		
4		

/uzupełnia Wykonawca na etapie kompilacji Umowy/

Załącznik nr 12 - Wzór Raportu

Lp.	Nr zgłoszenia	Opis zgłoszenia	Rozwiązanie	Data i godzina złożenia zgłoszenia	Wstrzymanie Czasu naprawy	Data i godzina zgłoszenia	Data i godzina rozwiązania